



# Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 – P.I.00313680795

Sito Web: <http://www.comune.acquaro.vv.it> e-mail: [protocollo.acquaro@asmepec.it](mailto:protocollo.acquaro@asmepec.it)

---

ALLEGATO A

## AVVISO PUBBLICO DI STABILIZZAZIONE

*ai sensi dell'art. 3, comma 5, D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023*

per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D)  
a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21 giugno 2023, n. 74;

**VISTO** il Regolamento per la stabilizzazione del personale precario in servizio presso il Comune di Acquaro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 23.06.2023;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta n. 84 del 30.12.2025 con la quale è stata avviata la procedura di stabilizzazione per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, da ultimo aggiornato con deliberazione n. 82 del 24.12.2025;

**DATO ATTO** che è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 convertito in Legge 74/2023, riservata al personale che ha prestato e presta servizio presso il Comune di Acquaro, per la copertura di:

**n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO**

**Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D, pos. ec. D1)**

**Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)**

## **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti.

### **A) Requisiti specifici per la stabilizzazione (art. 3 Regolamento comunale)**

- a) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Acquaro;
- b) essere stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, anche espletate presso Amministrazioni Pubbliche diverse dal Comune di Acquaro;
- c) aver maturato, entro il 31 dicembre 2026, almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Acquaro nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
- d) aver conseguito la valutazione positiva dell'attività svolta.

### **B) Requisiti generali (art. 4 Regolamento comunale)**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

### **C) Titolo di studio**

Laurea (L) appartenente ad una delle seguenti classi:

- a) L-7 Ingegneria civile e ambientale
- b) L-17 Scienze dell'architettura
- c) L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- d) L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

ovvero

- a) Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equipollente.

2. La valutazione positiva dell'attività svolta di cui alla lettera A), punto d), è accertata dal Responsabile del settore presso cui il candidato ha prestato servizio, mediante l'utilizzo della scheda di valutazione di cui all'Allegato A del Regolamento comunale, ed è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione.

## **ART. 2 – CRITERI DI COMPUTO DEL SERVIZIO**

1. Ai fini del computo del periodo di servizio di 36 mesi, il periodo complessivo può essere ottenuto dalla somma di più periodi frazionati. Il servizio prestato a tempo parziale è equiparato al servizio prestato a tempo pieno. Viene conteggiato solamente il servizio prestato nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione e unicamente quello svolto presso il Comune di Acquaro.
2. Non rileva ai fini del conteggio: il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 165/2001, il servizio prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000, il rapporto di lavoro somministrato.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B), deve essere indirizzata al Comune di Acquaro e deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 6 gennaio 2026 ore 12:00.
2. La domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo.acquaro@asmepec.it](mailto:protocollo.acquaro@asmepec.it), con oggetto: "Domanda di partecipazione procedura di stabilizzazione Funzionario Tecnico". La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e firmati digitalmente ovvero sottoscritti con firma autografa e scansionati.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui al comma 1, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

### **ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

1. L'ammissione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e acquisizione d'ufficio della valutazione positiva dell'attività svolta.
2. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune.

### **ART. 5 – COLLOQUIO SELETTIVO E GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale, ed è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.
2. Il colloquio selettivo è volto ad accertare che il candidato sia in possesso della professionalità idonea ad operare nel settore per il quale è prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale.
3. I criteri di valutazione del colloquio sono determinati dalla Commissione esaminatrice e resi noti, unitamente alla data, all'ora e al luogo di svolgimento della prova, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on line del Comune ([www.comune.acquaro.vv.it](http://www.comune.acquaro.vv.it)) almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi.
4. La mancata presentazione alla sede d'esame nella data e nell'ora stabilite comporta l'esclusione dalla procedura.
5. La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30.
6. Al termine del colloquio, la Commissione attribuisce il punteggio a ciascun candidato e formula la graduatoria. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età anagrafica.

7. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, previo riscontro della legittimità delle operazioni.

#### **ART. 6 – ASSUNZIONE**

1. Il Responsabile dell'Area Amministrativa, a seguito dell'approvazione della graduatoria, procede all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente.

2. In caso di rinuncia del vincitore, lo stesso è sostituito dal primo candidato in posizione utile nella graduatoria.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Acquaro esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

2. Titolare del trattamento è il Comune di Acquaro.

#### **ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

2. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Acquaro al n. 0963/353071.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio al Regolamento per la stabilizzazione del personale precario approvato con deliberazione G.C. n. 44/2023 e alla normativa vigente in materia.

2. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Acquaro.

Acquaro, lì 30.12.2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Avv. Pasquale Angelo Sciglitano*