



COMUNE DI ACQUARO

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA AMMINISTRATIVA

Determina n. 34

in data 11.04.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – POS.EC. D1) DA INSERIRE NELL'AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 103/2021, avente ad oggetto "Approvazione programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024, con la quale è stata programmata l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Istruttore direttivo, categoria D, per la durata di anni tre;

DATO ATTO che non sussistono vincitori o idonei di graduatorie vigenti presso l'Ente con i quali stipulare contratti di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 65/01;

RICHIAMATO l'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che : "1. Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.

81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato (4). 2-bis. I rinvii operati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, ai contratti collettivi devono intendersi riferiti, per quanto riguarda le amministrazioni pubbliche, ai contratti collettivi nazionali stipulati dall'ARAN (5). 3. Al fine di combattere gli abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, sulla base di apposite istruzioni fornite con direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le amministrazioni redigono, dandone informazione alle organizzazioni sindacali tramite invio all'Osservatorio paritetico presso l'Aran, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, un analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate, con l'indicazione dei dati identificativi dei titolari del rapporto nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, da trasmettere, entro il 31 APRILE di ciascun anno, ai nuclei di valutazione e agli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica che redige una relazione annuale al Parlamento. (6) 4. Le amministrazioni pubbliche comunicano, nell'ambito del rapporto di cui al precedente comma 3, anche le informazioni concernenti l'utilizzo dei lavoratori socialmente utili (7). 5. In ogni caso, la violazione di disposizioni imperative riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori, da parte delle pubbliche amministrazioni, non può comportare la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con le medesime pubbliche amministrazioni, ferma restando ogni responsabilità e sanzione. Il lavoratore interessato ha diritto al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro in violazione di disposizioni imperative. Le amministrazioni hanno l'obbligo di recuperare le somme pagate a tale titolo nei confronti dei dirigenti responsabili, qualora la violazione sia dovuta a dolo o colpa grave. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono responsabili anche ai sensi dell'articolo 21 del presente decreto. Di tali violazioni si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286. [5-bis. Le disposizioni previste dall'articolo 5, commi 4-quater, 4-quinquies e 4-sexies del decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 si applicano esclusivamente al personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto.] (8) [5-ter. Le disposizioni previste dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 si applicano alle pubbliche amministrazioni, fermi restando per tutti i settori l'obbligo di rispettare il comma 1, la facoltà di

ricorrere ai contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per rispondere alle esigenze di cui al comma 2 e il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato.] 5-quater. I contratti di lavoro a tempo determinato posti in essere in violazione del presente articolo sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente articolo sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21. Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato .5-quinquies. Il presente articolo, fatto salvo il comma 5, non si applica al reclutamento del personale docente, educativo e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA), a tempo determinato presso le istituzioni scolastiche ed educative statali e degli enti locali, le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica. Per gli enti di ricerca pubblici di cui agli articoli 1, comma 1, e 19, comma 4, del decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 218, rimane fermo quanto stabilito dal medesimo decreto (11);

DATO ATTO

- che si ritiene opportuno procedere all'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Istruttore tecnico categoria D, per tre anni, per esigenze temporanee legate alla mancanza di personale comunale da utilizzare allo scopo e nelle more dell'attivazione delle necessarie misure assunzionali;
- che non sussistono graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato da cui attingere per le assunzioni di cui sopra;

DATO ATTO che :

- l'articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- che la legge 114/2014 (articolo II, comma 4bis) ha previsto che tali limitazione non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- per le amministrazioni che nel 2009 non abbiano sostenuto le spese per lavoro flessibile il limite è comutato con riferimento alla media sostenuta per la stessa finalità nel triennio 2007-2009;
- la spesa media sostenuta dal Comune di Acquaro nel triennio di riferimento è modestissima e finisce con l'escludere del tutto la possibilità di avvalersi di contratti di

lavoro flessibile, penalizzando di fatto l'ente che essendo virtuoso, aveva limitato al minimol' utilizzo dei contratti a tempo determinato;

RICHIAMATO l'orientamento della Corte dei Conti -Sezione Autonome, espresso nella sentenza n. 1/2017 che consente, in assenza di spesa storica, di definire, sulla base delle effettive esigenze strettamente necessarie un nuovo limite di spesa che dovrà essere poi rispettato anche per gli anni futuri;

CONSIDERATO che la Sezione della Autonomie, quindi, nella deliberazione n. 1/2017 legittima il ricorso a forme flessibili di lavoro anche per gli enti che non vi hanno fatto ricorso nel triennio 2007-2009, purchè con motivato provvedimento si proceda a effettuare le assunzioni per assoluta necessità e nel rispetto dell' articolo 36, commi 2 e seguenti, del D.Lgs. 165/2001 per far fronte a un servizio essenziale; la spesa così determinata sarà a sua volta il parametro finanziario per gli anni successivi;

RICHIAMATA la recentissima deliberazione n. 3/2018/PAR della Corte dei Conti – Sezione di controllo della regione autonoma Friuli Venezia Giulia la quale ha sostenuto che nel caso in cui la spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile o a tempo determinato sia irrisoria sia possibile l'applicazione, al caso di specie, del sopra riportato principio di diritto enunciato dalla Sezione Autonomie con deliberazione 1/SEZAUT/2017, ritenendo che *“sarebbe difficile ipotizzare una ragionevole lettura della norma che impedendo il ricorso a forme di flessibilità necessarie a garantire i servizi essenziali agli Enti che nell’anno o nel triennio considerati non avessero speso somme considerevoli di fatto andasse a sanzionare proprio gli Enti che in passato avevano mantenuto un comportamento più virtuoso”*. *“Particolare attenzione, in questo contesto, meritano gli enti di minori dimensioni, che, per l’esiguità delle risorse umane a disposizione, risultano particolarmente esposti a contingenze di natura straordinaria e non prevedibile (si pensi, ad es., all’ipotesi di un congedo per maternità), cui non riescono a far fronte attraverso rimedi gestionali alternativi, con conseguente rischio di compromissione delle funzioni o dei servizi di natura essenziale”*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 15/Sezione Autonomie/2018 del 24/07/2018 ad oggetto: *“APPLICABILITÀ DELL’ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. N. 78/2010 AGLI ENTI LOCALI CHE ABBIANO SOSTENUTO SPESE PER CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, NEL 2009 O NEL TRIENNIO 2007/2009 PER IMPORTI IRRISORI INIDONEI A COSTITUIRE PARAMETRO DI RIFERIMENTO ASSUNZIONALE.”*, laddove si legge: *“Ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 e s.m.i., l’ente locale di minori dimensioni che abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate nel 2009 o nel triennio 2007-2009 per importi modesti, inidonei a costituire un ragionevole parametro assunzionale, può, con motivato provvedimento, individuarlo nella spesa strettamente necessaria per far fronte, in via del tutto eccezionale, ad un*

servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36, commi 2 e ss., del d.lgs. n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento”.

RITENUTO pertanto applicarsi tale principio di diritto al caso in esame, trattandosi oltre tutto di un servizio essenziale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 24/2011, come da ultimo modificata con delibera n. 84/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO che le necessità operative relative alle funzioni di competenza, impongono un'accelerazione nelle procedure relative per la formazione di una graduatoria utile per l'assunzione temporanea delle unità occorrenti;

DATO ATTO che deve essere:

- approvato l'avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;
- nominata la commissione giudicatrice della selezione;

RITENUTO di provvedere in merito

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30.10.1996, n. 693, e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 368/2001;

Visto l'art. 50 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di indire una Pubblica Selezione per la formazione di una graduatoria utile all'assunzione a tempo determinato, per la durata di anni tre, di n.1 Istruttore tecnico, da assegnare all'area tecnica, categoria d, posizione economica D1, a tempo pieno;

Di approvare il relativo bando “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – POS.EC. D1) DA INSERIRE NELL'AREA TECNICO.”, il cui testo è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sub lettera A) .

Di approvare, altresì, lo schema di domanda di partecipazione a selezione pubblica, il cui testo è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, sub lettera B).

Di riservarsi di nominare la commissione giudicatrice con successivo atto e, comunque, entro la scadenza dei termini per la partecipazione al concorso e di dare atto che ai componenti interni della stessa non compete alcun compenso.

Di dare atto che le risorse finanziarie relative alle eventuali e successive assunzioni a tempo determinato e part time, trovano copertura entro la disponibilità di quanto previsto sui capitoli di

bilancio relativo alle competenze stipendiali e relativi oneri contributivi stanziati negli interventi di spesa per il personale dell'area finanziaria.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Di dare atto, altresì, che la presente ed il bando allegato verranno pubblicati sull'Albo pretorio on line, sul sito web istituzionale nella sezione Concorsi, per la durata di 15 giorni;

Di inviare il presente atto al Settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Anna Moscato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Acquaro, li 11.04.2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Anna Moscato



COMUNE DI ACQUARO

Provincia di Vibo Valentia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D – POS.EC. D1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 103 del 30/12/2021, in ordine alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 22/24;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. Funzioni locali 21/05/2018;
- il T.U sul pubblico impiego (D.lgs 165/2001 smi);
- il TUEL (D.lgs 267/2000 smi);
- il DPR 9 maggio 1994 n.487;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 24/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 34 del 11.04.2022, di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 (uno) posto di istruttore direttivo TECNICO – area TECNICA (Cat.giuridica D – posizione economica D1) con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno per la durata di anni 3.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali .

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs 198/2006.

Il presente bando costituisce *lex specialis della selezione*: pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione , senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

ART.1 FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I contenuti del profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico cat. "D" sono quelli previsti dalla vigente declaratoria contrattuale (allegato "A" CCNL 31 marzo 1999).

Appartengono alla categoria "D" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea);
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

e/o

lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO- ORARIO DI LAVORO

Al posto di Cat D, con posizione economica D1, compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018, **rapportato ad una prestazione lavorativa da rendere al 100% (36 ore settimanali)** e precisamente:

- ❖ retribuzione annua lorda;
- ❖ tredicesima mensilità;
- ❖ indennità integrativa speciale;
- ❖ assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ❖ ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività secondo l'articolazione dell'orario di servizio dell'Ente.

ART. 3 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma delle prove di esame, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., e alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n.24/2011 e successive modifiche.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti , a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tali requisiti devono permanere al momento dell'assunzione.

- A) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì
- familiari di cittadini italiani o di cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, oltre a tutti gli altri requisiti sottodescritti.

- B) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo ; Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- C) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 (non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare o per non aver superato il periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a concorso).
- D) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- E) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- F) titolo di studio:
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in urbanistica o architettura o ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria edile-architettura o ingegneria per l'ambiente e il territorio o titolo equipollente (in tal caso è onere del candidato indicare gli estremi della normativa di riferimento che ha stabilito l'equipollenza) oppure laurea specialistica equiparata a uno dei diplomi di laurea (vecchio ordinamento), secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 09/07/2009 e ss.mm. in architettura del paesaggio (3/S), architettura e ingegneria edile (4/S), ingegneria edile (28/S), ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S), pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S) oppure laurea magistrale equiparata a uno dei diplomi di laurea (vecchio ordinamento), secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 09/07/2009 e ss.mm. ovvero architettura del paesaggio (LM-3), architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), ingegneria civile (LM-23), ingegneria dei sistemi edilizia (LM24), ingegneria della sicurezza (LM-26), ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48) oppure diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) appartenente alle seguenti classi: - classe di laurea L7 (ingegneria civile e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 08 ingegneria civile e ambientale; - classe di laurea L17 (scienze dell'architettura) o L23 (scienze e tecniche dell'edilizia) di cui al

DM 270/04 oppure classe di laurea 04 scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - classe di laurea L21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) di cui al DM 270/04 oppure classe di laurea 07 urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale. I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: servizioreclutamento@funzionepubblica.it).

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- G) patente di guida in corso di validità di cat. B;
- H) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992. Data la particolare natura dei compiti da svolgere che la posizione implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica al posto messo a concorso (legge 120/1991). L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, il candidato vincitore al fine di verificare l' idoneità alle mansioni da svolgere;
- I) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- L) conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.lgs n.75/2017(lettura e comprensione del testo);
- M) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere inoltre anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

In conformità al D.lgs 198/2006, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice, utilizzando unicamente , **a pena di esclusione**, il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e reperibile anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.acquaro.vv.it) riportando tutte le indicazioni in essa contenute e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**.

Non verranno tenute in considerazione , e pertanto verranno escluse dalla selezione le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata fotocopia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare , **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale).

Il candidato dovrà altresì indicare il recapito -residenza o domicilio- cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Nella domanda il candidato dichiarerà altresì il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e già posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

Il Comune di Acquaro si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda di partecipazione il candidato portatore di handicap dovrà specificare la propria condizione e l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92.

Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge n. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.U.S.L. di competenza.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia integrale e leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae et studiorum, **debitamente sottoscritto**, attestante le esperienze formative e di lavoro utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto messo a concorso, ed ogni altro documento ritenuto utile dal candidato ad attestare il possesso dei titoli di cui il candidato richiede la valutazione (ad es. pubblicazioni ecc.);
- c) elenco dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice, deve essere redatta, **a pena d'esclusione**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (**Allegato A**) e reperibile anche sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.acquaro.vv.it sezione "Amministrazione Trasparente- sottosezione " bandi di concorso"), riportando tutte le indicazioni in essa contenute e deve essere indirizzata al Comune di Acquaro, Piazza Marconi n. 1, 89832 Acquaro e **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art 39 della Legge 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre il giorno 26.04.2022, a pena di esclusione.

Il modello di domanda, scaricato, compilato e firmato unitamente agli allegati, dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 13.30, lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00); **indispensabile allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento d'identità se la firma non viene apposta direttamente davanti al funzionario incaricato;**

b) raccomandata A/R indirizzata al Comune di Acquaro, Piazza Marconi n. 1 89832 Acquaro. Sul retro della busta oltre al nome, cognome e indirizzo del mittente deve essere specificato " domanda partecipazione concorso pubblico istruttore direttivo tecnico cat. Giuridica D pos. ec. D1; **è indispensabile allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento d'identità;**

a) per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: sindacodiacquaro@asmepec.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). La domanda e tutti i documenti in cui è prevista la firma autografa dovranno essere in formato PDF con firma digitale (estensione .p7m) qualora posseduta dal candidato, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora la domanda sia invece sottoscritta in maniera autografa, così come tutti gli altri documenti allegati per i quali è prevista la firma autografa, gli stessi dovranno essere scansionati ed acquisiti in formato pdf non modificabile e trasmessi **corredati di copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** . Nell'oggetto del messaggio il candidato deve apporre la seguente dicitura " domanda partecipazione concorso istruttore direttivo tecnico cat. Giuridica D pos. ec. D1". Non saranno prese in considerazione **e quindi escluse dalla procedura concorsuale** le domande spedite da casella di posta elettronica non certificata o da casella di pec non riconducibile univocamente al candidato o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non saranno accettate pec contenenti file allegati superiori ai 5 MB.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 10,00 del suddetto termine perentorio** presso gli uffici del Comune di Acquaro; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede **unicamente** il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Acquaro con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Nell'ipotesi di cui alla lett a), la domanda dovrà essere presentata al protocollo del Comune di Acquaro entro le ore 10.00 del 26.04.2022. In questo caso, la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune di Acquaro al momento del ricevimento.

Nell'ipotesi di cui alla lett b), ossia in caso di spedizione postale, la domanda dovrà pur sempre **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 10.00 del 26.04.2022, a nulla rilevando data e timbro dell'ufficio postale di spedizione .

Nell'ipotesi di cui alla lett c) ossia invio mediante posta elettronica certificata, si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68. Deve essere inoltrata sempre entro le ore 10.00 del 26.04.2022.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Acquaro, oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso, OVVERO IL 26.04.2022 ORE 10.00.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o non lavorativo o di chiusura per qualsiasi ragione dell'ufficio ricevente , lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Art. 6 – PROROGA E RIAPERTURA DEI TERMINI – REVOCA DEL CONCORSO

E' facoltà dell'Ente prorogare, motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dandone adeguata pubblicità.

Inoltre, l'Ente ha la facoltà di riaprire i termini del concorso, allorché, alla data di scadenza non pervenga alcuna domanda, ovvero per altre motivate esigenze, dandone adeguata pubblicità. Per i nuovi candidati tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza dei nuovi termini fissati dall'atto di riapertura, e le domande presentate in precedenza restano valide.

ART. 7 CATEGORIE RISERVATARIE- TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di precedenza/preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R 09.05.1994 n. 487 di cui all'all. B) al presente bando.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del comune www.comune.acquaro.vv.it alla pagina " Amministrazione trasparente / bandi di concorso". La

pubblicazione avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati: pertanto in caso di mancata presentazione il candidato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i candidati sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati nella domanda verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In caso di irregolarità il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione della domanda, entro il termine assegnato.

La mancata regolarizzazione in tutto o in parte della domanda nel termine assegnato comporta l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) **domanda di ammissione presentata fuori termine**
- b) **l'omissione nella domanda delle proprie generalità**
- c) **l'omissione nella domanda della sottoscrizione**
- d) **la presentazione della domanda di partecipazione in forma diversa dal modello allegato**

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi/esclusi alla selezione, calendario prove, elenco ammessi/esclusi alle prove, graduatoria finale di merito ecc) relative alla selezione in oggetto saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del comune di ACQUARO www.comune.acquaro.vv.it alla pagina amministrazione trasparente sezione bandi di concorso, e pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Comunale nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994, n. 487. La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dallo stesso decreto e dal regolamento. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

ART. 11 . PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze dei candidati rispetto al posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) e comma 2, del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 28/05/2021, n. 76, le modalità di svolgimento delle prove concorsuali prevedono l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Dovranno inoltre essere osservate le prescrizioni e le indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi del 15/04/2021, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come modificato dai successivi aggiornamenti.

Eventuali disposizioni relative alle modalità di accesso alle prove concorsuali, verranno comunicate ai candidati mediante appositi avvisi sul sito internet comunale nella sezione "CONCORSI". Il mancato rispetto di tali disposizioni comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le prove saranno così articolate:

- n. 1 prova scritta
- n.1 prova orale comprensiva dell'accertamento delle conoscenze linguistiche ed informatiche.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

La prova scritta e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo articolo 14.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 sulla prova scritta.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 12 DURATA DELLE PROVE

La durata della prova scritta è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice, qualora non siano previsti termini diversi disciplinati da norme di legge vigente in relazione alla situazione emergenziale da COVID-19.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

ART 13 CALENDARIO D'ESAMI

Le prove sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: lunedì 02 maggio dalle ore 10.00, presso ;

PROVA ORALE: venerdì 13 maggio 2022, dalle ore 10.00, nella sala rappresentanza sita presso la sede municipale di Acquaro via / P.zza G. Marconi

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Comune nella pagina dedicata ai concorsi.

ART. 14 DIVIETI E PRESCRIZIONI

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere

l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;

- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano

dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatori al concorso.

ART 15 MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 06/11/2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14/03/2013, n.33 ss.mm.);
- codice dei contratti;
- norme e progettazione stradale, piste ciclabili e rotatorie e tecnica delle costruzioni;
- d.lgs. n. 81/2018 recante sicurezza nei luoghi di lavoro;
- legislazione nazionale e regionale sull'urbanistica, edilizia e attività produttive;
- TU d.lgs. 152/2006 recante Norme in materia ambientale;
- TU d.lgs. 42/2004 recante Codice dei Beni Culturali e del paesaggio;
- nozioni generali in materia di demanio marittimo;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office), e dei software GIS (es. ArcGis, Qgis, Autocad Map 3d, GeoMedia);
- elementi di topografia e funzionamento di strumenti topografici quali stazioni totali e GPS.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico- tecnico, ed una prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere , nè strumentazione tecnologica o informatica.

Eventuali differimenti o variazioni della data e/o sede delle prove, così come l'ammissione alla prova orale, avverranno esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del comune di Acquaro all'indirizzo <http://www.comune.acquaro.vv.it> nella sezione amministrazione trasparente /bandi di concorso.

Il calendario di svolgimento delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i concorrenti sono tenuti a presentarsi senza ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora stabiliti per l'espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di

validità. In caso di mancata presentazione entro gli orari fissati per lo svolgimento di tutte le prove i candidati saranno considerati rinunciare alla selezione.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

Si precisa che:

- la commissione procederà alla valutazione delle prove in sequenza, ammettendo alla prova orale esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30;

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito in ciascuna delle prove d'esame.

ART. 16. VALUTAZIONE DEI TITOLI (max 10 punti)

La commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli dei soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della prova stessa.

L'attribuzione del punteggio relativo ai titoli viene comunicato ai candidati contestualmente alla valutazione delle prove scritte attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.acquaro.vv.it, nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, in ottemperanza a quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, questi sono suddivisi in quattro distinte categorie:

a) titoli di studio: punti 3,50

b) titoli di servizio: punti 3,50

c) titoli vari: punti 2,00

d) Curriculum formativo: punti 1,00

a) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (Punteggio massimo attribuibile 3,50)

Per i titoli di studio i punti a disposizione della commissione verranno così suddivisi:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione punti 3,50

Valutazione della Laurea:

66/110.....nessun punteggio

da 67 a 77/110.....punti 0,50

da 78 a 88/110.....punti 0,70

da 89 a 94/110.....punti 1,50

da 95 a 99/110.....punti 2,00

da 100 a 104/110.....punti 2,60

da 105 a 109/110.....punti 2,80

110.....punti 3,00

110 e lode.....punti 3,50

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli di studio superiori a quelli richiesti dal bando per l'accesso, fatta salva la valutazione come curriculum.

Nel caso di più titoli verrà preso in considerazione quello riportante la votazione più favorevole per il candidato.

b) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (Punteggio massimo attribuibile p.3,5)

Per i **titoli di servizio**, i punti a disposizione della commissione verranno così attribuiti, fermo restando tale limite massimo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparati alla stessa categoria rispetto al posto a concorso (per ogni mese): punti 0,25;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso il Comune di Acquaro con funzioni corrispondenti o equiparati alla stessa categoria rispetto al posto a concorso (per ogni mese): punti 0,50;

. E' valutabile il servizio prestato presso Enti Locali, Enti Parco e Camere di Commercio, o altra Pubblica Amministrazione in qualità di: dipendente a tempo indeterminato, dipendente a tempo determinato, borsista (beneficiario di borsa lavoro).

c) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI(Punteggio massimo attribuibile p.2).

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità attinenti al posto messo a concorso, quali:

1) Incarichi professionali e consulenze a favore di Enti Pubblici, conferiti nell'ultimo quinquennio

Punti 0.2 per ogni semestre,

2) Abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi:

Punti 0,50;

3) Partecipazione, nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purchè dal relativo attestato risulti la durata, la frequenza con profitto o con superamento di esame finale:

Punti 0,10 a corso;

4) Borse di Studio:

Punti 0,20 per ciascuna.

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX PUNTI 1

Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

- Corso dottorato, master non attinente

Punti 0,20 per attività;

- Incarichi ultimo quinquennio e consulenze per Enti pubblici, non attinenti e formalmente documentali

Punti 0,10 a semestre ad incarico.

ART. 17. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio conseguito nelle prove d'esame al punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La graduatoria verrà pubblicata sulla home page del sito internet del comune di Acquaro www.comune.acquaro.vv.it, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per le eventuali impugnative .

Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il comune che mantiene piena discrezionalità nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

ART. 18 NOMINA E ASSUNZIONE VINCITORE

Si ribadisce che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento di spesa di personale.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo determinato e Pieno.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, su richiesta dell'Amministrazione e nei termini da questa fissati, la documentazione relativa ai requisiti non acquisibili d'ufficio.

Per il candidato avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 4 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il Comune di Acquaro procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Area contabile, Categoria D, Posizione Economica D1, del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione . Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in ruolo e il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio.

ART.19 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano l'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando di selezione ovvero di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 art. 13 e 14(" codice in materia di trattamento dei dati personali") si specifica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Acquaro per le finalità di gestione del Concorso in

argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Acquaro. Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il responsabile del procedimento è a Dott.ssa Anna Moscato.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del comune di Acquaro www.comune.acquaro.vv.it.

Acquaro, 11/04/2022

*Il Responsabile del Servizio Dott.ssa
Anna MOSCATO*

ALLEGATO A) schema di domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice)

COMPILARE IN STAMPATELLO

Spett.le
Comune di ACQUARO
PIAZZA MARCONI
89832 ACQUARO (VV)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA TECNICA (CAT. D – POS. EC. D1)CCNL FUNZIONI LOCALI.

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n.1 (uno) Istruttore Direttivo – Area tecnica (Cat. D – Pos. Ec. D1) con contratto a tempo determinato e pieno nel comune di Acquaro.

A tal fine, ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. n.445/2000 , consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere nato/a a _____ (PROV. _____) il _____;

2) di risiedere a _____ (Prov. _____) in via

_____ n. _____ cap. _____ tel: _____ cell. _____

postaelettronica _____ PEC (facoltativo) _____

e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (oppure - SE DIVERSO DALLA RESIDENZA- indicare altro domicilio o recapito dove il comune dovrà indirizzare l'eventuale documentazione relativa alla procedura di selezione:

COMUNE DI _____ (_____) IN VIA _____ N. _____ CAP _____);

3) ☐ di essere cittadino/a italiano/a

☐ di godere dei diritti civili e politici

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero:

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

oppure:

PER I CITTADINI DI ALTRO PAESE MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA

☐ di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

oppure

PER I CITTADINI DI PAESI TERZI

☐ di essere cittadino/a del seguente Paese terzo _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

☐ di rientrare in uno dei seguenti casi previsti dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del

D.Lgs.165/2001:

o familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

o titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza

(eventuali note)

4)PER TUTTI I CANDIDATI

- o di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.,(anche nel Paese d'origine nel caso di candidato non italiano) **oppure**
- o indicare le condanne penali riportate con specificazione del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso:

o **5)** di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento.,(anche nel Paese d'origine nel caso di candidato non italiano);

o **6)** di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico ai sensi del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati Civili dello Stato approvato con DPR 10.01.1957, n. 3;

o **7)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);

o **8)** età non inferiore agli anni 18;

o **9)** di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

o **10)** di essere in possesso del titolo di studio(*indicare il titolo di studio posseduto tra quelli previsti nell'avviso di selezione*)

DENOMINAZIONE _____

conseguito presso(*istituto che ha rilasciato il titolo*): _____

con sede in _____

in data _____ con la votazione _____

(nel caso di titolo equipollente, equiparato o riconosciuto ai sensi di legge rispetto ad uno di quelli indicati nell'avviso di selezione, indicare il provvedimento normativo di riferimento)

-
- **11)**di essere in possesso della patente di guida di veicoli a motore come segue:
tipo "B" n. _____ rilasciata da _____ in data _____
 - **12)** (per le persone portatrici di handicap) di avere la necessità dei seguenti ausili, nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove _____ (da certificare).

TEMPI AGGIUNTIVI: _____

AUSILI: _____

(allegare obbligatoriamente il certificato del competente organismo sanitario)

- **13)**conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
- **14)**di avere conoscenza della lingua inglese ai sensi del D.lgs75/2017;
- **15)(eventuale)**di essere in possesso del titolo di preferenza ovvero di precedenza (art. 5 D.P.R. n° 487/94) _____, _____ (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso)
- **16)(solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o altro stato)** di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **17)**di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel bando di concorso e nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- **18)**di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- **19)**di esprimere il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali ed eventualmente sensibili forniti all'Amministrazione per la partecipazione al concorso e l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che , eventualmente si instaurerà, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003), e di essere altresì informato che relativamente ai propri dati personali potrà esercitare i diritti di accesso , controllo e modificazioni garantiti dalla vigente disciplina in materia;
- **20)** di autorizzare il comune di Acquaro a rendere pubblici , mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale , l'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- **21)** di essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- **22)** di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di selezione nonché dai regolamenti interni del comune di Acquaro.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. curriculum vitae et studiorum debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
2. copia leggibile del proprio documento d'identità in corso di validità;;

3. elenco dei documenti presentati

Luogo e data _____ Firma _____
(per esteso e leggibile da apporre a pena di esclusione e non soggetta ad autenticazione)

NOTE:

1. Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.
2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o extra comunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679) con la domanda di partecipazione al concorso l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Varano de' Melegari – Ufficio Personale – via Martiri della Libertà n. 14 – 43040 Varano de' Melegari (PR) sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi verranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Varano de' Melegari esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle vigenti disposizioni in materia.

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato servizio valutato positivamente a qualunque titolo, per non meno di un anno al Comune di Verzino;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

