

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
FUNZIONI CONTABILI NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR –
PROFESSIONISTA JUNIOR

CONSIDERATO che nella G.U del 15/10/2021 n. 82 è stato pubblicato il Bando di Concorso pubblico, per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III – F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.;

DATO ATTO che

- l'iniziativa delinea una specifica misura per innescare processi di sviluppo a partire dalle Regioni meridionali e per avviare un significativo programma di rafforzamento delle Amministrazioni locali, finalizzato a migliorare la capacità amministrativa di tutti i livelli di governo e a beneficio di tutte le politiche pubbliche;
- finalità di tale iniziativa è attivare un processo di rigenerazione delle Amministrazioni Pubbliche, attraverso il pieno e fattivo coinvolgimento degli Enti Locali, nel Mezzogiorno e nelle Aree interne per la realizzazione di un processo di selezione, assunzione, formazione on the job delle professionalità necessarie alla gestione dei fondi strutturali del nuovo ciclo di Programmazione 2021/2027 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

RICHIAMATO

- l'articolo 1, comma 179 e ss della L. n. 178 del 30/12/2020, che ha previsto: "A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023".
- il Decreto del 16/05/2022 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il quale sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando sopra indicato, avviando la fase di successiva scelta, da

parte dei candidati vincitori, della sede di assegnazione, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria;

-
- VISTA
- la nota del 10/06/2022 protocollo n. 1902 trasmessa tramite pec in data 06/06/2022, con la quale l'Agenzia per la Coesione territoriale invitava il Comune di Acquaro ad instaurare con la risorsa assegnata, Rigano Andrea, un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'articolo 1 comma 178 della citata legge di bilancio, con oneri a carico della disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014/2020, con invito a trasmettere copia dei provvedimenti di assunzione ;
- la pec del 10/06/2022, protocollo n. 1908, con la quale il Comune di Acquaro invitava il soggetto vincitore a esprimere la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico;
- la pec del 13/06/2022, protocollo n. 1930, con cui il Dott. Rigano Andrea comunicava la propria disponibilità a ricoprire il ruolo assegnato;
- la pec del 27/06/2022 protocollo n. 2090, con cui il Comune di Acquaro convocava il Dott. Rigano Andrea per la data del 12/07/2022 ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 18/07/2022;
- il contratto individuale di lavoro stipulato in data 18/07/2023 con il Dott. Andrea Rigano categoria D, Posizione economica D1, con la qualifica di Istruttore Direttivo contabile, con compiti relativi alla gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori, per mesi 36, a decorrere dal 18/07/2022, in deroga ai vincoli assunzionali imposti dalla normativa vigente in materia;
- la nota del 20/03/2023 protocollo n. 908, con la quale il Dott. Andrea Rigano richiedeva il cambio di assegnazione della sede di lavoro;
- la nota del 21/03/2023 protocollo n. 934, con la quale il Comune di Acquaro si dichiarava disponibile alla concessione del richiesto nulla osta al trasferimento, condizionandolo al mantenimento della parte restante del contributo assegnato, eventualmente da utilizzare per la stipula di un contratto di collaborazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la nota del 17/04/2023 protocollo n. 1270, con la quale l'Agenzia per la coesione comunicava la riassegnazione della risorsa al Comune di Gravina di Catania e attribuiva al Comune di Acquaro la somma di € 85.036,38, ipotizzando la data del 30/04/2023 come termine del rapporto della risorsa con il Comune di Acquaro, per procedere alla selezione di un esperto esterno con profilo FG, secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse dall'Agenzia;
- VISTO l'art. 11 della Legge n. 79 del 29 giugno 2022 che prevede che "Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
-

- DATO ATTO che il Comune di Acquaro è autorizzato, giusta nota protocollo n. 1270 del 17/04/2023, dell'Agenzia per la Coesione a procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con i soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale trasferito, per un compenso onnicomprensivo massimo di € 85.036,38, da ripartirsi in 27 MESI volto al conferimento di un incarico di collaborazione relativo alla figura di Funzionario Contabile, con funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni ed i propri fornitori da attuare nell'ambito del PNRR;

VISTA la circolare dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 15001 del 19/07/2022 ad oggetto “Indicazioni per l'applicazione dell'articolo 11, comma 2 del Decreto Legge 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29/06/2022. Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel **PNRR** provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (**PNRR**) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l' articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(**PNRR**)”;

DATO ATTO:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 36 DEL 28/04/2023 si stabiliva di demandare al responsabile del settore personale di redigere e pubblicare apposito avviso pubblico per la selezione di un esperto junior, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna della durata di 27 MESI, finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione professionale relativo alla figura di Funzionario Contabile, con funzioni di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni ed i propri fornitori da attuare nell'ambito del **PNRR**, subordinando il conferimento dell'incarico de quo all'esito negativo dell'interpello interno ;

DATO ATTO:

- che con nota del segretario generale protocollo n. 1410 del 02/05/2023 veniva avviata la procedura di interpello interno, con esplicita richiesta ai dipendenti aventi i requisiti richiesti di indicare se le attività per le quali è possibile ricorrere alla figura del collaboratore esterno e relative in

particolare alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni ed i propri fornitori da attuare nell'ambito del PNRR, possano essere assicurate in maniera efficace dai medesimi dipendenti nell'ambito dell'ordinario orario di lavoro;

che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nessuna manifestazione di disponibilità è pervenuta, considerato che i dipendenti comunali aventi le specifiche professionalità richieste hanno dichiarato di non essere in grado di assicurare lo svolgimento dell'incarico;

DATO ATTO dell'indisponibilità e impossibilità di utilizzare le risorse di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;

RITENUTO OPPORTUNO selezionare, tramite apposito avviso pubblico, un esperto junior, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna della durata di 27 MESI, finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione professionale relativo alla figura di Funzionario CONTABILE con funzioni relative alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni ed i propri fornitori da attuare nell'ambito del PNRR, per un importo COMPLESSIVO lordo di € 85.036,38, da ripartirsi in 27 MESI;

RICHIAMATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, approvate con Decreto del Direttore dell'Agenzia per la Coesione territoriale n. 107 del 08/06/2018;

- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni approvato con delibera di Giunta Comunale n. 78/2010;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni CONTABILI- profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di ACQUARO.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni contabili - profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

1. **Essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea** e i loro familiari non aventi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o

che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legs. N. 165/2001. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994 n. 174;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: – Laurea (L):L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; Laurea magistrale (LM): LMG/01 - giurisprudenza; Lm-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico aziendali; LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 finanza;LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;LM-52 Relazioni internazionali; LM62 Scienze della politica; LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 Sociologia e ricerca sociale; LM-90 Studi europei o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

4. godimento dei diritti civili e politici;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

8. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana.

9. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.acquaro.vv.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

10. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati.

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

□ Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

□ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: sindacodiacquaro@asmepec.it L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni contabili - profilo JUNIOR -PNRR"

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso avvenuta in data 30.05.2023;

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Acquaro.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti

commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: sindacodiacquaro@asmepec.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura valutativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;

i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;

l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la

specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati - con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso)

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.acquaro.vv.it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconfirabilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la

coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione post laurea	Punti max 15
Laurea richieste per la partecipazione come da articolo 2 lettera b del presente avviso) Votazione da 66 a 75 punti 2 Da 76/110 a 84/110 punti 3 Da 85/110 a 89/110 punti 4 Da 90/110 a 94/110 punti 5 Da 95/110 a 99/110 punti 6 Da 100/110 a 103/110 punti 7 Da 104/110 a 106/110 punti 8 Da 107/110 a 109/110 punti 9 Da 110/110 a 110/110 e lode punti 10	Punti. max 10
Master universitario di primo livello. Punti 0,25 PER OGNUNO	Punti max 1
Master universitario di secondo livello Punti 0,50 per ognuno	Punti max 1
Diploma di specializzazione. Punti 0,75 per ognuno	Punti max 1,5
Dottorato di ricerca. Punti 0,75 per ognuno	Punti max 1,5
Esperienze professionali	Punti max 10
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste(gestione o assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione): - presso pubbliche amministrazioni o enti privati punti 2 per ogni anno di esperienza con contratti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza. Ai fini dell'attribuzione del punteggio pari ad 2, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative. - 1 punti per periodi compresi tra 100 e 199 giornate; - 0,50 punti per periodi compresi tra 50 e 99 giornate; - 0,25 punti per periodi compresi tra 20 e 49 giornate - Per il computo delle giornate possono considerarsi anche più rapporti di lavoro	Punti: max 10

Valutazione complessiva curriculum	Punti max 5
valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 5
Fase b) max punti 20	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 20
TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)	Punti Max 50

Art. 6. - Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 27 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80

2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

5. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

7. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 -.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquaro. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://www.comune.acquaro.vv.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica sindacodiacquaro@asmepec.it, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni contabili - profilo JUNIOR -PNRR".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Moscato contattabile all'indirizzo pec del comune.

Acquaro, li 30.05.2023

Il Responsabile del servizio

F.to Dott.ssa Anna Moscato