

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 1 posto di

FUNZIONARIO CONTABILE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, commi 1 e 2-bis, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- la legge n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.P.C.M. del 30 novembre 2023, recante la disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale, ed in particolare l'art. 2, comma 1, nella parte in cui dispone che l'equiparazione deve avvenire "senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite";
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.03.2011 e ss.mm.ii., e in particolare gli artt. 102-111, disciplinanti la mobilità volontaria;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 18 del 31.03.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, successivamente aggiornato con deliberazioni n. 43 del 03.07.2025, n. 54 del 27.08.2025, n. 75 del 20.11.2025 e n. 82 del 24.12.2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.03.2026, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 18.03.2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;

DATO ATTO che con nota prot. n. 4172 del 05.12.2025, in esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 75 del 20.11.2025, è stata effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Calabria – Dipartimento Lavoro e alla Provincia di Vibo Valentia – Settore III Politiche del Lavoro, senza che nei termini di legge sia intervenuta assegnazione di personale collocato in disponibilità;

TENUTO CONTO CHE la Programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2025-2027, Sezione 3.3, sottosezione 3.3.3, da ultimo aggiornata con deliberazione n. 82 del 24.12.2025, prevede per l'annualità 2026 la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, mediante concorso o utilizzo di graduatorie di altro ente, previa mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che il procedimento assunzionale è stato formalmente avviato in costanza di vigenza del PIAO 2025-2027 mediante la comunicazione ex art. 34-bis sopra richiamata e che la pubblicazione del presente avviso di mobilità costituisce naturale prosecuzione del medesimo procedimento;

DATO ATTO che il PIAO 2026-2028 non è stato ancora approvato e che pertanto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6, comma 7, del D.L. n. 80/2021, l'efficacia della presente procedura e il perfezionamento dell'eventuale assunzione restano integralmente subordinati all'approvazione del PIAO 2026-2028 con conferma della previsione assunzionale del posto de quo nella Sezione 3.3 del medesimo Piano, nonché alla verifica della sussistenza della capacità assunzionale ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17 marzo 2020;

RITENUTO di dover indire procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO

È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, rivolta a dipendenti provenienti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (o corrispondente area di altro comparto), con profilo professionale amministrativo o equivalente.

L'intera procedura è subordinata all'approvazione del PIAO 2026-2028 con conferma della relativa previsione assunzionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare o rinviare la presente procedura in qualsiasi momento e fase, a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto.

ART. 1 – POSTO DA COPRIRE

La procedura è finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e parziale (part-time 50% – 18 ore settimanali), di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, vacante presso il Comune di Acquaro.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed indeterminato. In caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, il candidato – all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Acquaro – accetta la trasformazione del proprio rapporto lavorativo a tempo parziale per 18 ore settimanali (part-time 50%);
2. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) o nella corrispondente area di altro comparto, con profilo professionale contabile, economico-finanziario o equivalente. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. 30 novembre 2023, l'equiparazione è effettuata senza pregiudicare, rispetto al requisito del titolo di studio, le progressioni di carriera legittimamente acquisite. Il presente bando prevede l'inquadramento alla posizione economica di primo ingresso dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fermo restando il mantenimento del maturato della posizione economica attualmente posseduta;
4. essere in possesso del titolo di studio che ha consentito l'accesso alla categoria o area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
5. non trovarsi nel quinquennio antecedente alla cessazione del rapporto di lavoro per il raggiungimento del limite massimo di età o per maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico;
6. trovarsi in una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per coloro che sono tenuti);
7. possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
11. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure di uno Stato diverso qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
12. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
13. non essere incorsi in sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni che precedono la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il candidato utilmente collocato in graduatoria a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il “Portale Unico del Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.InPA.gov.it>.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui intestato e un recapito telefonico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA. Tale termine è perentorio. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo.

Non sono valide le domande incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata sino alla data di scadenza del bando. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alla presente procedura. L'Amministrazione dispone l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori.

All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) l'area di appartenenza e/o posizione giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di inquadramento;
- b) il trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente;
- c) il titolo di studio posseduto e il titolo di studio richiesto per l'accesso alla categoria/area di attuale inquadramento;
- d) se ricorre una delle condizioni di cui all'art. 30, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 165/2001, per le quali è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, e segnatamente: posizione dichiarata motivatamente infungibile; assunzione da meno di cinque anni nel caso di enti locali ovvero da meno di tre anni per le altre pubbliche amministrazioni; carenza di organico superiore alle percentuali di legge nella qualifica del richiedente; appartenenza ad ente locale con non più di 100 dipendenti a tempo indeterminato;
- e) Qualora il candidato dichiari di trovarsi in una delle condizioni di cui alla lettera d), dovrà allegare alla domanda il nulla osta preventivo di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Qualora il candidato dichiari di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alla lettera d), il trasferimento avverrà senza necessità di nulla osta, fermo restando il potere dell'Amministrazione di appartenenza di differire il trasferimento nei termini previsti dalla legge.
- f) di non essere incorso in sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni precedenti la scadenza del bando.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dal diritto al trasferimento, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature degli aspiranti sono valutate d'ufficio dal Responsabile del Servizio Personale, sulla base dei titoli dichiarati nella domanda e del curriculum allegato, secondo i criteri e i punteggi di seguito indicati. Non è previsto colloquio.

La valutazione avviene in conformità ai principi desumibili dagli artt. 102-109 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.03.2011, adattati alla presente procedura per soli titoli in ragione delle esigenze organizzative dell'Ente e della natura della mobilità volontaria, che riguarda personale già selezionato mediante concorso pubblico o legittimamente inquadrato per progressione di carriera.

Il Responsabile del Servizio Personale procede preliminarmente alla verifica dell'ammissibilità delle domande e alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso". Al fine di tutelare il diritto alla riservatezza, il nominativo dei candidati sarà sostituito dal codice identificativo della candidatura presentata sul Portale InPA. Detta pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Successivamente, il Responsabile procede alla valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

A) ANZIANITÀ DI SERVIZIO – MAX 14 PUNTI

A.1) Anzianità di servizio nella stessa Area (Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex cat. D) e nel medesimo o analogo profilo professionale: 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 10 punti.

A.2) Anzianità di servizio nella stessa Area (Funzionari ed Elevata Qualificazione, ex cat. D) ma in profilo professionale diverso (es. Funzionario Tecnico, Funzionario Contabile): 0,10 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 2 punti.

A.3) Anzianità di servizio in area inferiore (Istruttori, ex cat. C) presso pubbliche amministrazioni: 0,05 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni, fino a un massimo di 2 punti.

Il servizio è computato dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella PA fino alla data di scadenza del bando. Il servizio a tempo parziale è valutato in proporzione all'orario prestato.

B) TITOLI DI STUDIO – MAX 8 PUNTI

B.1) Titolo di studio posseduto (è valutato il titolo più elevato tra quelli sotto indicati):

Laurea Magistrale / Specialistica / Vecchio Ordinamento in discipline giuridico-economiche:

— 110/110 e lode: 4 punti; da 105 a 110: 3,5 punti; da 100 a 104: 3 punti; da 90 a 99: 2,5 punti; inferiore a 90: 2 punti.

Laurea Triennale in discipline giuridico-economiche:

— 110/110 e lode: 2,5 punti; da 105 a 110: 2 punti; da 100 a 104: 1,5 punti; inferiore a 100: 1 punto.

Diploma di scuola secondaria di secondo grado:

— 0 punti.

Per "discipline giuridico-economiche" si intendono le classi di laurea riconducibili ai seguenti ambiti: scienze giuridiche, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze economiche, scienze dell'amministrazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

B.2) Ulteriori titoli di studio (è valutato uno solo, il più favorevole):

— Dottorato di ricerca in materie attinenti al profilo: 2,5 punti; Master universitario di II livello in materie attinenti: 2 punti; Seconda laurea magistrale/specialistica/vecchio

ordinamento in materie attinenti: 2 punti; Master universitario di I livello in materie attinenti: 1,5 punti; Abilitazione professionale attinente (Avvocato, Commercialista, Revisore dei conti): 1,5 punti; Laurea triennale o magistrale in discipline diverse da quelle giuridico-economiche: 1 punto.

Per “materie attinenti” si intendono: diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, diritto del lavoro pubblico, appalti e contratti pubblici, anticorruzione e trasparenza, management pubblico, ragioneria pubblica, contabilità armonizzata, revisione contabile, tributi locali e materie affini;

Nota: per i candidati che accedono alla procedura in virtù di progressione di carriera legittimamente acquisita e che non sono in possesso di laurea, il punteggio della sezione B.1 è pari a 0 punti. L'eventuale possesso di titoli di cui alla sezione B.2 è comunque valutato.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE – MAX 8 PUNTI

C.1) Incarichi di Elevata Qualificazione / Posizione Organizzativa ricoperti presso pubbliche amministrazioni: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di incarico, fino a un massimo di 3 punti.

C.2) Valutazioni positive della performance individuale negli ultimi 5 anni (documentate dall'ente di appartenenza): 0,50 punti per ogni annualità con valutazione positiva, fino a un massimo di 2,5 punti.

C.3) Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento con attestato di profitto in materie attinenti al profilo: 0,25 punti per ogni corso, fino a un massimo di 1,5 punti.

C.4) Pubblicazioni scientifiche e/o docenze in materie attinenti al profilo presso enti di formazione accreditati o università: 0,50 punti per ciascuna, fino a un massimo di 1 punto.

RIEPILOGO PUNTEGGI

Criterio	Punteggio massimo
A) Anzianità di servizio	14
B) Titoli di studio	8
C) Curriculum professionale	8
TOTALE	30

ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è formata dal Responsabile del Servizio Personale sulla base dei punteggi attribuiti ai titoli ed è approvata con propria determinazione.

In caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi. La graduatoria ha validità esclusivamente ai fini della copertura del posto oggetto del presente bando.

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai candidati alcuna legittima aspettativa in ordine all'assunzione.

L'assunzione in servizio per mobilità avverrà, subordinatamente all'avveramento delle condizioni di cui alle premesse del presente bando, senza soluzione di continuità con il servizio precedentemente prestato dal lavoratore interessato, il primo giorno del mese successivo a quello

della conclusione della procedura, ovvero in altra data concordata con l'Amministrazione di provenienza.

Il lavoratore assunto manterrà il diritto a fruire delle ferie maturate e non godute presso l'Ente di provenienza, previa formale certificazione da parte dello stesso.

Il lavoratore assunto è vincolato a mantenere il rapporto di lavoro con il Comune di Acquaro per i cinque anni successivi al giorno di decorrenza del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in ogni momento e sarà comunicata all'interessato attraverso posta elettronica certificata.

ART. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti nonché di quelli previsti all'art. 2 del presente bando ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione nei ruoli del Comune di Acquaro, conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di provenienza, e con l'applicazione esclusiva, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali per la posizione di inquadramento, ivi inclusa l'eventuale retribuzione individuale di anzianità in godimento.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, previa equiparazione operata secondo il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

L'assunzione si intende a tempo parziale (18 ore settimanali – part-time 50%), anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo pieno. Detti candidati dovranno dichiarare di accettare la trasformazione del proprio contratto da full-time a part-time.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario.

ART. 7 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Acquaro, Piazza Guglielmo Marconi – 89832 Acquaro (VV) – PEC: protocollo.acquaro@asmepec.it.

Responsabile del trattamento: Responsabile dell'Area Amministrativa, Avv. Pasquale Angelo Sciglitano – PEC: protocollo.acquaro@asmepec.it.

Finalità: il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità e, successivamente, alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Modalità: il trattamento sarà effettuato con strumenti manuali e informatici, con logiche correlate alle finalità sopra indicate, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Natura del conferimento: obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Periodo di conservazione: i dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e successivamente secondo le disposizioni vigenti in materia di conservazione degli atti degli enti locali.

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendosi al Titolare del trattamento, e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'intera procedura è subordinata all'approvazione del PIAO 2026-2028 con conferma della previsione assunzionale del posto oggetto del presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare, in qualsiasi momento e fase ed a proprio insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti dell'Ente. In particolare, l'Amministrazione potrà non procedere all'assunzione qualora: (a) il PIAO 2026-2028 non confermi la previsione assunzionale; (b) non sussista la capacità assunzionale; (c) sopravvengano divieti ex lege all'assunzione; (d) i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa, dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.03.2011 e ss.mm.ii., per quanto compatibile con il presente procedimento.

Copia del bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente – www.comune.acquaro.vv.it – nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso”, sul Portale InPA e all'Albo Pretorio on-line.

Per informazioni è possibile contattare il Comune di Acquaro al numero telefonico 0963/353071, in orario di ufficio.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Pasquale Angelo Sciglitano, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Acquaro, li 18 aprile 2026