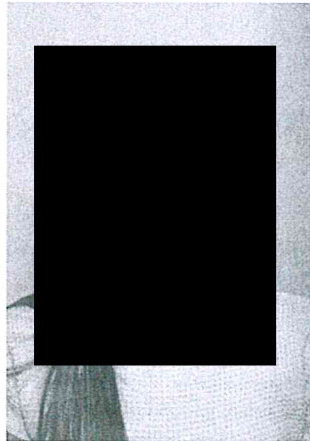


Curriculum reso sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti e uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUSSO AURORA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di azienda o settore Consulenza Aziendale e Contabilità
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità Consulente Aziendale. Pianificazione e controllo di gestione di aziende private; Contabilità e bilancio; programmazione finanziaria; Informazione e azione di sostegno all'elaborazione di progetti di sviluppo locale. Promozione imprenditoriale tramite la Gestione Progetti di Finanziamento (Fondi Comunitari). Individuazione strategie di sviluppo territoriale. Creazione elementi di connessione ed integrazione con le politiche comunitarie. Consulenza ed assistenza in tema di reti di impresa. Tenuta delle scritture contabili. Pratiche CCIAA. Pratiche di Finanza Agevolata. Ricorsi Tributari

- Date (da – a) 13/08/2019 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente OIV dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia**
- Tipo di impiego Organismo Indipendente di Valutazione

- Date (da – a) 01/04/2019 – In corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sindaco supplente Consorzio di bonifica Tirreno Vibonese



- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - *Principali mansioni e responsabilità*
- 24 Luglio 2018 – Maggio 2019
 COMUNE DI CORIGLIANO - ROSSANO
 Componente Nucleo di Valutazione
 Valutazione delle Performance e Adempimenti A.N.A.C.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2015 – Agosto 2019
 CAMERA DI COMMERCIO DI VIBO VALENTIA
Componente OIV – Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance
 Valutazione delle Performance degli Enti Camerali e Adempimenti A.N.A.C.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2015 – Marzo 2018
 CAMERA DI COMMERCIO DI CROTONE
Componente OIV – Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance
 Valutazione delle Performance degli Enti Camerali e Adempimenti A.N.A.C.
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- Febbraio 2017 – 30 Aprile 2020
 NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO COMUNE DI DINAMI (VV)
- Date (da – a)
 - Tipo di impiego
- 06 Aprile 2018 – In corso
 COMPONENTE EFFETTIVO DEL **CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ODCEC DI VIBO VALENTIA**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Ottobre 2016
 CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO – TRIBUNALE VIBO VALENTIA
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Maggio 2015 – Giugno 2015
 CONFCOMMERCIO CALABRIA CENTRALE
Tutor – Progetto Forte Expo
 Tutor Piano Formativo Aggiornamento Linguistico PF_1080_PR132_av114
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2015 – Aprile 2015
 CONFCOMMERCIO Vibo Valentia
Docente – Corso Agente d'affari in mediazione
 Insegnamento materie economiche/giuridiche
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 05 Giugno 2015 – 12 Giugno 2015
 Comune di Dasà – Comune di san Nicola da Crissa
 Organizzatore e Relatore Convegno “Cantieri di Impresa – Programmazione Comunitaria 2014-2020 – Strumenti di Finanza Agevolata
 Attività di Promozione dello Sviluppo territoriale ed di informazione sui Principali strumenti di Finanza agevolata in atto (Garanzia Giovani - FUOC – Invitalia)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2014 – In corso
 ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PENELOPE
Consigliere Direttivo con funzioni di Tesoriere
 Attività Amministrativa all'interno dell'Associazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2014 – Maggio 2014
 CONFCOMMERCIO Vibo Valentia
Docente – Corso Somministrazione di alimenti e bevande
 Insegnamento materie economiche/giuridiche



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2014 – Dicembre 2014
 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “G. GALILEI” Vibo Valentia
Esperto PON - FSE 2007-2013 – Progetto “Contabilità Informatizzata”
 Migliorare i livelli di conoscenza e competenza attraverso il software di contabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2014 – Marzo 2014
 IPSSARA “E. Gagliardi” Vibo Valentia
Esperto PON - FSE 2007-2013 – Progetto “Matematica divertente con Excel”
 Azione C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 – Febbraio 2013
 Associazione Formed - www.assformed.org
 Associazione per la Formazione nell'Area del Mediterraneo
Docente Esperto di Diritto del Lavoro Corso O.S.S. POR Calabria FSE 2007-2013
 Insegnamento della materia, Approfondimenti e casi pratici, Test di valutazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2009 – Luglio 2013
 Società di Consulenza Aziendale
 Società che offre servizi globali alle Imprese
Consulente Aziendale
 Consulenza Tributaria e Fiscale, Contabilità e Bilancio, Gestione Progetti di Finanziamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2012 – Gennaio 2013 / Ottobre 2010 – Dicembre 2010
 Promotion Agency S.r.l.
 Azienda che opera nel settore della Comunicazione e Promozione Pubblicitaria
Attività di collaborazione, di Hostess Congressuale e Animatrice
 Organizzazione e Amministrazione di Eventi e Fiere Promozionali con la Regione Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2018/2019
 Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche-Unical
Corso di ALTA FORMAZIONE Professionalizzante
“Programmazione, misurazione e valutazione delle performance nelle AA.PP”
 40 crediti formativi formazione OIV

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2017/2018 – 23/06/2013
 Accademia di belle Arti “Fidia”
Master di I Livello – 60 cfu
 LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI BES

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

03/02/2018 – 05/05/2018
 ODCEC di Vibo Valentia – Università degli studi E-CAMPUS
 Corso di alta formazione di 41 ore
GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2016 – Ottobre 2016
 Scuola di formazione IPSOA
 Ruolo, compiti e responsabilità del curatore fallimentare
Master “IL CURATORE FALLIMENTARE: RUOLO,COMPITI E RESPONSABILITA’
 Master breve di specializzazione

- Date (da – a) Dal 23/02/2017
 - Qualifica conseguita Iscrizione ELENCO NAZIONALE OIV al n. 732 – FASCIA 2

- Date (da – a) 05 Aprile 2013 – 30 Aprile 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria, Centro di Ricerca BTO, Fondazione Business Technology
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management, Business Plan e Innovazione, Sistemi Informativi e Web, It Strategy e Consulting, Leadership and Change Management, Diritto della Proprietà Intellettuale
 - Qualifica conseguita **Master in “Management dell’Innovazione e delle Tecnologie dell’Informazione”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master Universitario di II Livello

- Date (da – a) Agosto 2013 – Settembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Calabria in collaborazione con l’Associazione Commercioestero Network
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing Internazionale, Tecniche di negoziazione, Contrattualistica e Sistemi di pagamento Internazionali, Dogane Trasporti e Logistica, Fiscalità Internazionale
 - Qualifica conseguita **Corso di Formazione in Internazionalizzazione d’Impresa**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di Formazione post-Laurea

- Date (da – a) 05 Marzo 2013
 - Qualifica conseguita **Iscrizione all’Albo degli esercenti la libera professione di Dottore Commercialista per la circoscrizione del Tribunale di Vibo Valentia al n. 299 sezione A**

- Date (da – a) 02 Aprile 2013
 - Qualifica conseguita **Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 167879**

- Date (da – a) 23 febbraio 2017
 - Qualifica conseguita Iscrizione **ELENCO NAZIONALE OIV AL N. 732**

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Ottobre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi della Calabria - UNICAL – Rende (CS)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e Gestione delle imprese, Finanza aziendale, Programmazione e Controllo, Diritto Privato-Commerciale-Tributario
 - Qualifica conseguita **Laurea Triennale e Laurea Specialistica in Economia Aziendale – Classe 84/S – Indirizzo “Imprese, Mercati e New Economy”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea di I Livello 110 e lode – Laurea di II Livello 110 e lode

- Date (da – a) Novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione “ London Institute of Technology & English” - Londra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Business English
 - Qualifica conseguita **Corso Intensivo di Lingua Inglese**

- Date (da – a) 20 Maggio 2005
 - Qualifica conseguita **Conseguimento del 5° grado del Trinity College**

- Date (da – a) Settembre 2000 – Luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale G. Galilei – Vibo Valentia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale, Economia politica, Informatica, Diritto Pubblico, Matematica

- Qualifica conseguita **Diploma di “ Ragioniere e Perito Commerciale” voto 100**
- Date (da – a) **03 Giugno 2004**
- Qualifica conseguita **Conseguimento ECDL “ European Computer Driving Licence”**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRATICANTE ATTIVITA' SPORTIVA; ELEGANTE NEL VESTIRE; PUNTUALE E ORDINATA
INTRAPRENDENTE, SOCIEVOLE, SOLARE CON OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE - Livello B1

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

FRANCESE SCOLASTICO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

MI REPUTO UNA PERSONA DINAMICA, ESTROVERSA E SOLARE CON UN FORTE SPIRITO DI ADATTAMENTO; SVOLGO DA DIVERSI ANNI ATTIVITA' DI HOSTESS , PROMOTER E ANIMATRICE PERFEZIONANDO LE MIE DOTI RELAZIONALI; HO UN'OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLA COLLABORAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

LA PERFETTA ORGANIZZAZIONE, IL PRECISO COORDINAMENTO, IL GRANDE SENSO DI ORGANIZZAZIONE E DI ANALISI SONO CAPACITÀ CHE CARATTERIZZANO LA MIA PERSONA; IN AMBITO LAVORATIVO MI OCCUPO DI AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ E BILANCIO NONCHÉ DI IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DI FINANZIAMENTO ALLE IMPRESE; SVOLGO INOLTRE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRANDI EVENTI PROMOZIONALI A LIVELLO REGIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

IL CONSEGUIMENTO DELL'ECDL E DIVERSI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE MI HANNO FATTO ACQUISIRE MOLTEPLICI COMPETENZE LEGATE ALL'IT. HO UN'OTTIMA PADRONANZA DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS, OFFICE E VARI PROGRAMMI APPLICATIVI OLTRE A SOFTWARE DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE QUALI ZUCCHETTI, TEAMSYSYSTEM, STATA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

HO SEGUITO LEZIONI DI PIANOFORTE, DI CANTO E DI DANZA CLASSICA; ESEGUO LEZIONI DI DANZA CARAIBICA E PARTECIPAO A SFILATE DI MODA NEL CONTESTO REGIONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI DISCIPLINA DELL'ORDINA DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI VIBO VALENTIA.
CONSIGLIERE DIRETTIVO NELL'ASSOCIAZIONE “PENELOPE ONLUS”;
ISCRITTA ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, ORDINE DI VIBO VALENTIA AL N. 299; ISCRITTA NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI DEI CONTI AL N. 167879; CONSEGUIMENTO DEL 5° GRADO DEL TRINITY COLLEGE (LIVELLO INTERMEDIO B1 DEL QCER); ECDL ; ISCRITTA AL N. 732 DELL'ELENCO NAZIONALE OIV.



Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento e l'utilizzo dei dati personali, nel rispetto della normativa di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali , nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – Regolamento Generale sulla Protezione Dati (di seguito DGPR).

Vibo Valentia

29/04/2021

