



# Comune di Acquaro

Provincia di Vibo Valentia

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 – Fax  
963/354240P.I.00313680795

Sito Web: <http://www.comune.acquaro.vv.it> e-mail: [acquaro1@libero.it](mailto:acquaro1@libero.it)

## *Commissione Straordinaria*

DECRETO N. 10 del 28.12.2023

### **Nomina responsabile Area Amministrativa**

**RICHIAMATO** il proprio precedente decreto n 6 del 10.10.2023 ad oggetto “**Nomina responsabile Area Amministrativa**”;

**VISTO** l’articolo 50, comma 10, del T.U.E.L., a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi;

**VISTO** il comma 2 dell’articolo 109 del t.u. sull’ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

#### **VISTI:**

- l’art. 13 e 14 del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie locali del 21 maggio 2018, in ordine all’area delle posizioni organizzative;
- la deliberazione della G.C. 103/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata programmata l’assunzione con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di un responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell’articolo 110 del TUEL;
- la delibera di Giunta Comunale n. 5/2022 con cui si demandava segretario comunale di pubblicare avviso pubblico, per l’individuazione di professionalità munite dell’appropriata qualificazione, per l’assolvimento delle funzioni richieste e connesse alla specifica figura professionale di Responsabile del Servizio Amministrativo e si approvava lo schema di avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di responsabile del servizio amministrativo mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 H SETTIMANALI) ai sensi dell’ articolo 110, comma 1, del TUEL;

-L'avviso pubblico per il conferimento dell' incarico di responsabile del servizio amministrativo mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18 H SETTIMANALI) ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del TUEL, approvato con determina n. 3 del 15/02/2022;

**RICHIAMATO:**

- l'articolo 110 del TUEL;
- L'articolo 46 comma 1 dello Statuto Comunale, approvato con delibera di C.C. n. 26/2012 e successive modifiche, il quale stabilisce che " Il sindaco, nel caso di assenza di analoga professionalità interna, prevista in dotazione organica può ai sensi dell'articolo 110 del TUEL coprire posti di responsabile del settore mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o eccezionalmente e con una delibera motiva, di diritto privato, fermi restando i requisiti della qualifica da ricoprire;

**RICHIAMATO** l'articolo 28 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale 2412011 e s.m.i, il quale dispone come segue:

"Gli incarichi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 possono essere conferiti a soggetti esterni dotati di requisiti di professionalità, capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere e valutati sulla base delle esperienze svolte nel settore pubblico o privato o nelle libere professioni, assunti con contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti professionali richiesti per l'accesso alla qualifica da ricoprire. L'individuazione del contraente viene effettuata dal Sindaco sulla base di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, e alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, oltre che delle specifiche attitudini dimostrate. Il provvedimento deve esporre le ragioni che hanno condotto alla scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria e va effettuata all'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire. Con provvedimento del responsabile del servizio è predisposto l'avviso pubblico, cui va data adeguata pubblicità nei modi definiti in relazione alla figura da reclutare. Lo stesso deve specificare: il termine per la produzione delle istanze, che non può essere inferiore a 15 e superiore a 30 giorni, i criteri e le modalità di esame delle domande. La valutazione del candidato dovrà essere operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da coprire. La scelta operata è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente articolo possono essere attribuite le funzioni di responsabile di servizio in relazione al tipo di prestazione richiesta. La nomina quale responsabile di servizio è effettuata dal sindaco. Al personale di cui al presente articolo si applicano, in quanto compatibili, tutti gli istituti relativi previsti da disposizioni di legge e dai contratti collettivi di lavoro delle diverse aree separate di contrattazione, in relazione alla qualifica ricoperta, in particolare per ciò che attiene la risoluzione del rapporto di lavoro. I contratti di lavoro

di cui al presente articolo sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco e sono rinnovabili anche più volte”;

**VISTA** la nota protocollo n. 788 del 11/03/2022, con la quale il Segretario comunale trasmetteva esito della selezione di cui sopra, alla quale risulta avere partecipato unicamente la Dott.ssa Anna Moscato, nata a Vibo Valentia il 26/09/1986, con l'indicazione dell'idoneità della stessa a svolgere le funzioni di responsabile del servizio amministrativo;

**VISTO** il decreto sindacale n. 4/2022;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 13/03/2023, con la quale si decideva di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato a 27 ore settimanali relativo alla figura di Istruttore direttivo Amministrativo, Categoria D, assunto ai sensi dell'articolo 110 TUEL fino al 30/06/2023;

**VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 21/08/2023, con la quale si decideva di prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato a 27 ore settimanali relativo alla figura di Istruttore direttivo Amministrativo, Categoria D, assunto ai sensi dell'articolo 110 TUEL fino al 31/12/2023;

**RITENUTO** pertanto provvedere al rinnovo, a decorrere dalla data del 01.01.2024 e fino al 31.03.2024, della nomina del responsabile del servizio amministrativo, nella persona della Dott.ssa Anna Moscato, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00, dando atto che sono state osservate le formalità prescritte dalla legge, dallo Statuto Comunale e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**CONSIDERATO** che l'articolo 109 del TUEL consente al Sindaco di attribuire e espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo;

**RICHIAMATI:**

-l'articolo 13 del CCNL FUNZIONI PUBBLICHE sottoscritto in data 21/05/2018, relativo all'Area delle posizioni organizzative;

-l'articolo 14 dello stesso contratto collettivo, che definisce i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

**PRESO ATTO** del verbale nr. 2 del 26.10.2021 Del Nucleo di Valutazione rubricato al Prot. Nr. 3222 del 26.10.2021, con cui è stato fissato in € 8.500,00 annuo l'importo della retribuzione di posizione del settore amministrativo;

**RITENUTO OPPORTUNO**, tenuto conto della reale situazione di organico e delle figure professionali attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale astrattamente

posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed alla adeguata competenza professionale posseduta, provvedere all'individuazione e nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, nella persona della Dott.ssa Anna Moscato, nata a [REDACTED] il [REDACTED] ai sensi dell'articolo 110 COMMA 1, del D.Lgs . n. 267/00, Istruttore amministrativo categoria D, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, rinnovabile nelle forme di legge, attribuendo alla stessa le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, nonché tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del t.u. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico nelle seguenti materie: Servizio demografico, Anagrafe, leva, stato civile, statistica, A.I.R.E, censimento, elettorale servizi sociali, affari legali, segreteria, controversie, istruzione, partecipazione, decentramento, pari opportunità, pubbliche relazioni, servizi sociali, protocollo, albo pretorio, pubblicazioni, archivio, usciato;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive della Commissione, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Peg/Pro o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.24/2011 nonché nei casi previsti dall'Articolo 27 del Regolamento sopra citato;

**VISTO** lo Statuto del Comune;

### **DECRETA**

**DI RINNOVARE** l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica alla Dott.ssa Anna Moscato, nata a [REDACTED] il [REDACTED] , Istruttore amministrativo Categoria D, a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, rinnovabile nei limiti previsti dalla normativa vigente, attribuendo alla stessa le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, nonché tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 107 del T.U.E.L. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del medesimo testo unico nelle seguenti materie: Servizio demografico, Anagrafe, leva, stato civile, statistica, A.I.R.E., censimento, elettorale servizi sociali, affari legali, segreteria, controversie, istruzione, partecipazione, decentramento, pari opportunità, pubbliche relazioni, servizi sociali, protocollo, albo pretorio, pubblicazioni, archivio, usciato;

**DI DARE ATTO** che la responsabilità può essere revocata in caso di inosservanza delle direttive della Commissione, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel Peg/Pro o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro, ai sensi

dell'articolo 13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.24/2011 nonché nei casi previsti dall'Articolo 27 del Regolamento sopra citato;

**DI CONFERMARE** l'importo della retribuzione annua di posizione in godimento, giusto verbale del nucleo di valutazione del 26/10/2021 n. 2, da riproporzionare in base al numero di ore svolte dalla dipendente;

**DI NOTIFICARE** copia del presente provvedimento all'interessata;

**DI TRASMETTERE** il presente decreto al responsabile del servizio personale per il seguito di competenza;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio comunale.

La Commissione Straordinaria

Dott. Campini Umberto

Dott.ssa Francesca Iannò

Dott.ssa Lucia Fratto

Per Accettazione

Dott.ssa Anna Moscato