



Comune di Acquaro

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Piazza Guglielmo Marconi – 89832 – ACQUARO (VV) – Tel. 0963/353071 – P.I.00313680795 Sito Web:
<http://www.comune.acquaro.vv.it> - e-mail: protocollo.acquaro@asmepec.it



AVVISO ESPLORATIVO

Il Comune di Acquaro intende verificare, attraverso la presente indagine esplorativa, l'effettiva sussistenza sul mercato di operatori economici interessati e in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per l'affidamento del servizio di collaborazione, supporto e affiancamento all'area finanziaria dell'Ente. La presente indagine è condotta a fini esclusivamente conoscitivi e istruttori, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, al fine di verificare la struttura del mercato di riferimento.

La presente indagine di mercato è svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ed è finalizzata esclusivamente a individuare la platea dei potenziali operatori economici presenti sul mercato.

Il presente avviso:

- non costituisce avvio di procedura di gara;
- non rappresenta proposta contrattuale;
- non vincola in alcun modo l'Amministrazione;
- non determina diritti o aspettative in capo agli operatori economici.

L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere o meno al successivo affidamento.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio consiste nel supporto operativo e specialistico alle attività dell'Area Finanziaria dell'Ente.

In particolare, l'affidatario sarà chiamato a svolgere attività di:

- supporto alla gestione della contabilità finanziaria armonizzata;
- predisposizione dei provvedimenti di entrate e delle spese;
- registrazione di impegni, accertamenti, mandati e reversali;
- gestione e contabilizzazione delle fatture elettroniche;

- collaborazione nella redazione di atti amministrativo-contabili;
- collaborazione e supporto nei rapporti con la Tesoreria e con gli agenti contabili, nel rispetto delle direttive impartite dall'Area Finanziaria.;
- supporto nella gestione dei rapporti con i fornitori dell'area finanziaria;
- utilizzo del software gestionale in uso presso l'Ente (Halley);
- supporto alla gestione di buste paga e stipendi;
- ogni altra attività riconducibile alle funzioni di ragioneria e contabilità.

Precisazione: il servizio ha natura esclusivamente di supporto operativo e non comprende attività di revisione, controllo o certificazione contabile.

3. DURATA E IMPORTO

- Durata: 12 mesi dalla stipula del contratto rinnovabili.
- Importo stimato: € 13.400,00 oltre eventuali oneri di legge, se dovuti
- Modalità di pagamento: entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura;

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà svolto presso la sede comunale, indicativamente su cinque giorni settimanali, in coordinamento con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'organizzazione delle attività avverrà in raccordo con il Responsabile dell'Area Finanziaria, che definirà gli obiettivi e le priorità operative, ferma restando l'autonomia dell'affidatario nella gestione delle modalità esecutive.

L'affidatario si impegna a garantire una collaborazione continuativa con l'ufficio, nel rispetto delle tempistiche concordate e degli indirizzi operativi condivisi, operando con diligenza, flessibilità e spirito di cooperazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti generali

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023.

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di Commercio (per le imprese) oppure possesso di partita IVA coerente con l'attività oggetto del servizio.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale

- laurea in discipline economiche (classi L-18, L-33 o equipollenti, ovvero lauree magistrali/specialistiche nelle corrispondenti classi));
- esperienza almeno triennale in ambito contabile presso enti locali;
- conoscenza della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011;
- comprovata esperienza nell'utilizzo del software gestionale Halley.

6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere mediante affidamento diretto;
- avviare una procedura negoziata;
- non procedere ad alcun affidamento.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere:

- manifestazione di interesse e dichiarazione relativa al possesso dei requisiti firmata digitalmente;
- dichiarazione sostitutiva dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 94 e successivi del D.Lgs. n. 36/2023 (ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- curriculum professionale aggiornato.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 14:00 del giorno 04/05/2026 esclusivamente mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo.acquaro@asmepec.it

Oggetto: "Indagine di mercato – Servizio di collaborazione e supporto area finanziaria – Manifestazione di interesse".

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nel rispetto della normativa vigente.

Acquaro, 24/04/2026

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giovanni Francesco Agostino